

# Emma candidate

pour un emploi en communication & événementiel



Candidature Spontanée

● ● TRAVAILLER PLUS... MAIS AVANT TOUT TRAVAILLER ! ● ●

● ● <http://emmacandidate.blog.ouestjob.com> ● ●



**Emma** 22 ans - - - permis B (12/12)  
**emmacandidate@yahoo.fr**  
<http://emmacandidate.blog.ouestjob.com>

## CURRICULUM VITAE 2008

Candidate au poste de  
.....  
**Chargée de  
Communication**

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

..... 2007  
..... 2007  
..... 2007  
..... 2006  
2003-2005  
..... 2005  
..... 2004

- **Chargée de communication**, service communication et marketing, Fnac du Mans.
- **Assistante communication**, service communication et marketing, Fnac de Nantes.
- **Chargée de communication** pour la compagnie de théâtre « Les Wagons Libres », Nantes.
- **Accueil** du casting Coca-Cola, Rennes.
- **Accueil** au salon du tourisme, salon du jouet, salon de l'étudiant, Rennes.
- **Visites Guidées de la ville de Rennes** en français, espagnol et anglais pour l'office de tourisme.
- **Chargée de promotion et communication** pour l'association Posadas Andinas. Déplacement de 4 mois au Pérou où j'ai vécu chez l'habitant.

### FORMATION

2007-2008  
2006-2007  
2005-2006  
2003-2005  
..... 2003

- **Préparation au DEESCOM**, diplôme européen en communication (en cours, libre).
- **Diplômée en Communication, Événementiel et Relations Publiques**, Ecole Tunon, Nantes.
- 1ère année en Espagnol, faculté de Rennes 2.
- **BTS Animation et Gestion Touristiques Locales**, lycée Jeanne d'Arc, Rennes.
- **Baccalauréat littéraire option LV3 Espagnol**, mention AB, lycée Lesage

### RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

#### Je réalise

vos plans de communication de la conception à la mise en oeuvre.

#### Je maîtrise

la gestion de vos projets événementiels  
> Programmation, technique, logistique...  
(concerts, conférences de

presse, soirées).

#### Je conçois

les supports nécessaires à vos actions de communication  
> Brochures, communiqués & dossiers de presse, e-mailing et publipostages.

**J'utilise** les logiciels PAO  
> Adobe CS2 :

Photoshop, Illustrator, In Design.  
Et les logiciels bureautiques  
> Word, Excel, Powerpoint.

#### Je suis

agréable, dynamique, sérieuse, créative et je m'intègre bien dans une équipe.

#### Je parle et j'écris

le français, l'anglais, l'espagnol et possède quelques notions en allemand.

#### On dit de moi que je suis

responsable, disponible, organisée, accueillante et

souriante.

**J'aime** la musique (éclectique), lire (Stefano Benni, Muriel Barbery, Gabriel Garcia Marquez), le cinéma (éclectique), la danse (pratiquée pendant 14 ans), le théâtre, les concerts et les voyages.

## Je m'engage à :

- 1 Être à l'écoute de mon équipe mais pas des commérages.
- 2 Être pro-active dans les plan's board top touchy !
- 3 Ne pas servir le café tous les matins.
- 4 Lire le magazine Stratégies dans les toilettes pour rester à la page.
- 5 Ne pas mettre de blanco sur mon ordinateur pour corriger les fautes.
- 6 Réaliser le faire-part de mariage de Sylvie, votre comptable, 3<sup>ème</sup> étage, première porte à gauche.
- 7 Manger 5 fruits & légumes par jour pour rester dynamique.
- 8 Mettre en oeuvre tout le programme décrit sur ce document.

Emma



Opération réalisée  
en collaboration avec :